



LICEUL "GHEORGHE SURDU", oraș BREZOI, județul VÂLCEA

Tel/Fax: 0250 778 231, str. Panduri, nr. 27, C.I.F. 2541940

e-mail: liceul_brezoi@yahoo.com

www.liceulbrezoi.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr: 4856 / 02.10.2023

Regulamentul

de organizare și funcționare a

unității de învățământ

- anul școlar 2023/2024 -

**Analizat și avizat în cadrul Consiliului Profesoral din
29.09.2023 și aprobat în cadrul Consiliului de
Administrație din 29.09.2023**





CUPRINS

- ✚ **CAPITOLUL I** - DISPOZIȚII GENERALE
- ✚ **CAPITOLUL II** - ORGANIZAREA LICEULUI "GHEORGHE SURDU" BREZOI
- ✚ **CAPITOLUL III** - CURRICULUM
- ✚ **CAPITOLUL IV** - EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR . ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE
- ✚ **CAPITOLUL V** - COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
- ✚ **CAPITOLUL VI** - PĂRINȚII
- ✚ **CAPITOLUL VII** - PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
- ✚ **CAPITOLUL VIII** - ELEVII
- ✚ **CAPITOLUL IX** - MĂSURI DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR
- ✚ **CAPITOLUL X** - DISPOZIȚII FINALE
- ✚ **ANEXA 1** - CODUL ETIC
- ✚ **ANEXA 2** - CONTRACTUL EDUCAȚIONAL
- ✚ **ANEXA 3** - PROCEDURA GENERALĂ DE INTERVENȚIE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ.
- ✚ **ANEXA 4** - COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI DIRIGINȚILOR. COMITETUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR.



LICEUL "GHEORGHE SURDU", oraș BREZOI, județul VÂLCEA

Tel/Fax: 0250 778 231, str. Panduri, nr. 27, C.I.F. 2541940

e-mail: liceul_brezoi@yahoo.com

www.liceulbrezoi.ro

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Prezentul regulament conține prevederi și norme privind organizarea și funcționarea activității de instruire și educație desfășurate în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal din cadrul Liceului "Gheorghe Surdu", Brezoi, în conformitate cu dreptul fiecărei unități școlare de a-și elabora un regulament de organizare și funcționare, conform O.M.E. nr. 4183/4.07.2022 *cu modificările și completările ulterioare*.

Art.2 - Regulamentul are drept temei *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023* cu completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar* aprobat de către O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, *Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare* și O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742/10.08.2016, *Statutul elevului*.

Acesta este obligatoriu pentru toți angajații instituției. Orice abatere de la prevederile sale atrage după sine sancționarea disciplinară, precum și după caz, răspunderea materială, conform legislației în vigoare.

Art.3 - Activitatea de instruire și educație desfășurată în cadrul Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi, va respecta principiile Declarației Universale a Drepturilor Omului și ale Convenției privind Drepturile Copilului.

Art.4 - În incinta Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi sunt interzise: crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor precum și a personalului didactic și nedidactic.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA LICEULUI "GHEORGHE SURDU" BREZOI

Art. 5 – Rețeaua școlară

Liceul "Gheorghe Surdu" Brezoi este o unitate de învățământ care face parte din rețeaua școlară națională, are personalitate juridică și patru structuri arondate: *Școala Gimnazială, sat*



Valea lui Stan, Școala Primară nr. 1, oraș Brezoi, Grădinița cu Program Normal, oraș Brezoi și Grădinița cu Program Normal, sat Valea lui Stan.

Art.6 – Formațiunile de studiu

Liceul "Gheorghe Surdu", Brezoi este o unitate școlară care organizează cursuri de zi pentru următoarele nivele de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal. Instruirea și educarea elevilor se realizează în clase mixte. La clasele IX-XII avem două profile: Real cu specializarea Științe ale naturii și Umanist cu specializarea Filologie. Clasele a IX-a și a XI-a învățământ profesional, au profilul Resurse naturale și Protecția mediului, Domeniul – Silvicultură, specializarea – Pădurar. În conformitate cu prevederile **art. 23 alin. (1)** din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare, referitoare la efectivele de elevi pe clasă în anul școlar **2023-2024**, la nivelul întregii unități, media pe clasă va fi de 16 preșcolari în învățământul preșcolar, 18 elevi în învățământul primar, 18 de elevi în învățământul gimnazial, 24 de elevi în învățământul liceal și 22 de elevi în învățământul profesional. În anul școlar 2023-2024 avem **947 preșcolari/elevi** organizați în **47** de clase și grupe.

Art.7 - Limbile moderne studiate în liceu sunt: limba engleză și limba franceză.

Art.8 – Managementul unității de învățământ. Structura organizatorică a conducerii liceului este următoarea:

8.1. Directori

- Conducerea în Liceul "Gheorghe Surdu" Brezoi este asigurată în conformitate cu prevederile **art.128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023** cu completările ulterioare și OME **nr. 6223/04.09.2023** privind Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din învățământul preuniversitar.

- În Liceul "Gheorghe Surdu" Brezoi directorul și directorul adjunct îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului.

- prof. **Diaconescu Ilie**, director numit de ISJ Vâlcea, prin Decizia **nr. 326/04.04.2022** având drepturile și obligațiile stabilite prin **OME 4183/2022, ROFUÎP, art.20**

- prof. **Vlad Mirela**, director adjunct numit de ISJ Vâlcea, prin Decizia **nr. 1166/20.12.2021**, având drepturile și obligațiile stabilite prin **OME 4183/2022, ROFUÎP, art.24**.









8.2. Consiliul de Administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație, stabilită prin OMEN **nr. 6223 / 04.09.2023**:

1. Diaconescu Ilie – președinte
2. Vlad Mirela – membru
3. Furescu Natalia – membru
4. Ionescu Maria – membru
5. Chima Vasile – membru



6. Turcu Giulia – reprezentantul Consiliului Elevilor
7. Borchină Gabriela - reprezentantul Consiliului Local
8. Constantinescu Lucian - reprezentantul Consiliului Local
9. Berbece Rodica – reprezentantul Primarului orașului Brezoi
10. Anghel Roxana - Comitetul Reprezentativ al Părinților
11. Cârmiți Sorin - Comitetul Reprezentativ al Părinților

Sarcinile membrilor Consiliului de Administrație:

-  **Vlad Mirela** – coordonarea activității din învățământul primar.
-  **Ionescu Maria** – organizarea și supravegherea modului de desfășurare a activităților instructiv-educative în intervalul orar 8-14.
-  **Chima Vasile** – organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare.
-  **Borchină Gabriela** – coordonarea activităților care se desfășoară la Școala Primară nr. 1, Brezoi.
-  **Fuerescu Natalia** – coordonarea activității din învățământul preșcolar.
-  **Constantinescu Lucian** – legalitatea deciziilor și verificarea modului în care se desfășoară programele de ajutor social.
-  **Turcu Giulia** – supravegherea modului în care se respectă regulamentul de ordine interioară în rândul elevilor, precum și informarea acestora în legătură cu anumite proiecte privind cariera, parteneriate, evenimente.
-  **Anghel Roxana și Cârmiți Sorin** – realizarea asociației părinților, asigură cadrul legal al documentelor școlare.

8.3. Comisiile metodice.

8.3.1 Comisia metodică de limba și literatura română

1. Cârmiți Maria Mirela – **responsabil comisie** titular
2. Cârpatorea Gabriela - titular
3. Ionescu Maria - titular
4. Culinovschi - titular
5. Predușel Diana - titular
6. Șerbănoiu Aida - titular

8.3.2 Comisia metodică de Limbi străine

1. Militaru Maria Magdalena– prof. lb. engleză – **responsabil comisie** - titular
2. Bîrsan Ana Maria Loredana - titular
3. Goșoiu Livia - prof. lb. engleză - titular
4. Șerbănoiu Aida - prof. limba engleză - titular



5. Boangiu Anamaria Iuliana - prof. lb. franceză - titular
7. Ristea Adelina – prof. lb. franceză – titular
8. Cojocariu Raluca -prof. lb. engleză-titular
9. Lungu Andreea – prof. lb. engleză - suplinitor

8.3.3 Comisia de Matematică

1. Bota Luiza Maria – **responsabil comisie** - titular
2. Burlan Mitu Olivia Simona – titular
3. Căta Raul - suplinitor
4. Ene Gheorghe Claudiu – suplinitor.

8.3.4 Comisia metodică de Fizică/Chimie/Biologie

1. Brănescu Cristian – prof. fizică – titular - **responsabil comisie**
2. Burlan Mitu Daniel -prof. fizică - suplinitor
3. Georgescu Ramona – prof. chimie -suplinitor
4. Lungu Sorina – prof. biologie - titular
5. Dumitrescu Irina – prof. biologie - titular

8.3.5 Aria curriculară Om și societate

1. Manta Mihai – prof. istorie – titular - **responsabil comisie**
2. Diaconescu Ilie – prof. istorie - titular
3. Vlad Mirela – prof. educație socială - titular
4. Tudor Ionela – prof. istorie - suplinitor
5. Stănușescu Ioana – prof. Istorie - suplinitor
6. Jianu Cătălina – prof. educație socială - asociat
7. Diaconescu Cătălina – prof. socio-umane – titular
8. Gherasie Elena Liliana – socio-umane - consilier școlar suplinitor
9. Mosor Gheorghe – prof. geografie - pensionar
10. Manta Dinescu Ana Maria – prof. geografie - titular
11. Pleșanu D. Magdalena – prof. geografie – angajată pe viabilitatea postului
12. Buican Constantin – prof. geografie – titular
13. Duță Aurora – prof. religie - titular
14. Chima Vasile Marian – prof. religie - titular

8.3.6 Aria curriculară Arte și Educație fizică și sport

1. Coroceș Ștefania – prof. educație tehnologică – **responsabil comisie** – titular
2. Ene Claudiu suplinitor – prof. informatică – suplinitor
3. Ghiță Silviu – prof. ed. fizică - titular
4. Dobrin Ion – prof. ed. fizică - pensionar
5. Buinoiu Catrinel – prof. ed. fizică - suplinitor



6. Trăistaru Ion Dragoș – prof. ed. fizică - suplinitor
7. Ardeoiu Nicolae – prof. ed. fizică – titular
8. Luciu Ionut - prof. ed. fizică - titular
9. Feraru Constantin – prof. muzică – suplinitor
10. Filigean Aurora – prof. ed. plastică - suplinitor
11. Siminea Constantin-Laurențiu – prof. asociat
12. Achim Constantin – prof. asociat

8.3.7 Aria curriculară Consiliere și orientare

1. Burlan Mitu Olivia Simona – gimnaziu – atribuțiile profesorului diriginte sunt stabilite în fișa postului și O.M.E.C.I. nr. 5123 / 2009, pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte.
2. Chima Vasile Marian – liceu – atribuțiile Consilierului educativ sunt precizate în fișa postului și la art. 60-63 din R.O.F.U.I.P.

8.3.8 Comisia metodică a învățătorilor

1. Daneș Rodica – **responsabil comisie – titular**
2. Fereștean Veronica - titular
3. Dincă Lavinia - titular
4. Căta Adelina – angajată pe viabilitatea postului
5. Ioil Camelia – titular
6. Pırtea Cristiana – **responsabil comisie - titular**
7. Croce Carmen - titular
8. Șopârlă Ioana - titular
9. Nicolaescu Diana – titular
10. Lungu Alexandra - titular
11. Aldea Mihaela - **responsabil comisie – titular**
12. Podaru Elena Georgiana – angajată pe viabilitatea postului
13. Ganea Georgiana - suplinitor
14. Mihăiescu Oana Aida – titular (Detașată la Școala Gimnaziala nr.4) Mărculescu Geanina
15. Pop Roxana Maria – titular
16. Ignat Ionela Claudia - angajată pe viabilitatea postului

8.3.9 Comisia metodică a educatoarelor

1. Fuerescu Natalia - titular
2. Nistor Ioana - titular
3. Turcu Ionela - titular
4. Dumitrescu Sidonia - **responsabil comisie**



5. Iordache Liliana – titular
6. Nălbitoru Cristina – titular
7. Marin Anisoara - titular
8. Vlad Lorina – angajat pe viabilitatea postului.
9. Băra Diana – titular

8.4. Comisii de lucru cu caracter permanent

8.4.1 Comisia pentru Curriculum

1. Diaconescu Ilie – **președinte**
2. Vlad Mirela – responsabil CDS;
3. Cîrmici Mirela – responsabil comisie metodică Limba și literatura română;
4. Militaru Maria - responsabil comisie metodică Limbi moderne;
5. Botă Luiza - responsabil comisie metodică Matematică;
6. Dumitrescu Irina - responsabil comisie metodică Fizică – Chimie – Biologie;
7. Manta Mihai - responsabil comisie metodică Om și societate;
8. Coroceș Ștefania - responsabil comisie metodică Arte – Educație fizică;
9. Daneș Rodica - responsabil comisie metodică învățatori;
10. Pirtea Cristiana - responsabil comisie metodică învățatori - Școala Primară Nr. 1;
11. Aldea Mihaela - responsabil comisie metodică învățatori - Școala Gimn. Valea lui Stan;
12. Dumitrescu Sidonia - responsabil comisie metodică educatoare.
13. Chima Vasile (liceu) - responsabil comisie metodică Consiliere și Orientare

8.4.2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Dincă Lavinia, învățător – **coordonator**,
- Turcu Ionela, educatoare – membru,
- Ionescu Maria, profesor – membru,
- Manta Mihai, profesor – membru,
- Constantinescu Lucian consilier local – membru,
- Burlan Mitu Olivia - reprezentantul Comitetului de Părinți – membru,
- Turcu Giulia, elevă – reprezentantul Consiliului Școlar al Elevilor – membru,
- Lungu Alexandra, profesor – reprezentantul Sindicatului "Spiru Haret" – membru.
- Coroceș Ștefania, profesor – reprezentantul Sindicatului "F.S.L.I." – membru.

8.4.3 Comisia pentru securitate și sănătate în muncă

1. Diaconescu Ilie – **președinte**
2. Brănescu Cristian – prof. fizică – **responsabil comisie**



3. Furescu Natalia – prof. înv. preșcolar
4. Ioil Camelia – învățător
5. Roman Maria - asistent școlar
6. Nicolaescu Diana – prof. înv. primar
7. Aldea Mihaela – învățător
8. Lungu Sorina – prof. biologie
9. Boangiu Ana Maria – prof. lb. franceză
10. Trăistaru Dragoș – prof. ed. fizică

8.4.4 Comisia pentru situații de urgență

1. Vlad Mirela - **președinte**
2. Dincă Lavinia – prof. inv. primar – *responsabil comisie*
3. Dumitrescu Irina – prof. biologie
4. Aldea Mihaela – prof. înv. primar
5. Trăistaru Dragoș - prof. educație fizică
6. Manta Mihai – prof. istorie
7. Dumitrescu Sidonia – prof. înv. preșcolar
8. Lungu Sorina - prof. biologie
9. Lazăr Ilie - administrator

8.4.5 Comisia pentru control managerial intern

1. Vlad Mirela – **președinte**
2. Huțișoru Crina – secretar
3. Burlan-Mitu Olivia-Simona - membru
4. Botă Luiza – membru
5. Cîrmici Mirela – membru
6. Coroceă Ștefania – membru
7. Furescu Natalia – membru
8. Croce Carmen – membru

8.4.6. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

1. Duță Aurora – prof. religie – *responsabil comisie*
2. Vlad Mirela – director adjunct



3. Ene Claudiu – prof. Informatică
4. Deaconescu Cătălina – prof. socio-umane
5. Chima Vasile – consilier educativ
6. Gherasie Liliana – consilier școlar
7. Roman Maria – asistent medical
8. Pamela Golici – mediator școlar
9. Dincă Lavinia – prof. învă. primar
10. Stănculescu Cristina - polițist de proximitate

8.4.7 Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

1. Ionescu Maria – prof. română – **responsabil comisie**
2. Șerbănoiu Aida – prof. engleză – membru
3. Fereștean Veronica – prof. învă. primar
4. Dincă Lavinia – prof. învă. primar
5. Coroceș Ștefania – prof. ed. tehnologică
6. Nicolaescu Diana – învățător

8.5. Comisii de lucru cu caracter temporar sau ocazional

8.5.1 Comisia pentru proiecte educaționale, parteneriate și programe europene

1. Militaru Maria – prof. lb. engleză – **responsabil comisie**
2. Dincă Lavinia – prof. învă. primar
3. Boangiu Anamaria – prof. limba franceză
4. Jianu Cătălina – prof. documentarist
5. Gherasie Liliana - consilier școlar
6. Predusel Diana – prof. engleză
7. Șerbănoiu Aida – prof. limba engleză
8. Chima Vasile Marian – prof. religie

8.5.3. Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație pentru elevi

1. Mihai Manta – prof. istorie – **responsabil comisie**
2. Predescu Cristina - laborant
3. Daneș Rodica - învățător
4. Căta Adelina – învățător
5. Aldea Mihaela – învățător
6. Marin Anișoara - învățător



7. Șopârlă Ioana – învățător
8. Lungu Alexandra – învățător.
9. Dumitrescu Sidonia - prof. învă. preșcolar
10. Iordache Liliana – prof. învă. preșcolar
11. Lazăr Ilie - administrator

8.5.4. Comisia pentru managementul burselor

1. Diaconescu Ilie – președinte
2. Vlad Mirela – dir. adj.
3. Huțșoru Crina Maria – secretar șef
4. Mosor Gheorghe- prof. Geografie
5. Croce Carmen – profesor în învă. primar
6. Pleșanu Magdalena – prof. geografie
7. Botă Luiza – prof. matematică
8. Luciu Ionuț – prof. educație fizică
9. Trăistaru Dragoș – prof. educație fizică

8.5.5 Comisia pentru evidența concediilor de odihnă, a învoirilor, concediilor medicale și a concediilor fără plată

1. Mosor Gheorghe – prof. geografie – responsabil comisie
2. Vlad Mirela – dir. adj.
3. Carmen Croce – prof. învă. primar
4. Cărpătorea Gabriela – prof. lb. română
5. Huțșoru Crina – secretar șef
6. Dumitrescu Sidonia – educatoare
7. Aldea Mihaela - învățătoare
8. Ristea Adelina – prof. franceză

8.5.6 Comisia de etică (Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic) își desfășoară activitatea în baza Codului etic al liceului.

1. Burlan Mitu Olivia Simona – prof. matematică
2. Chima Vasile – consilier educativ
3. Jianu Cătălina – profesor documentarist
4. Coroceș Ștefania – lider sindicat
5. Dincă Lavinia – lider sindicat



6. Gherasie Liliana – consilier școlar
7. Turcu Giulia - Reprezentant al Consiliului Școlar al Elevilor

8.5.7 Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

1. Lungu Sorina – prof. biologie – **responsabil comisie**
2. Vlad Mirela – dir. adj.
3. Manta Mihai – prof. istorie
4. Manta Dinescu Ana-Maria – prof. geografie
5. Pirtea Cristina – prof. înv. primar
6. Huțșoru Crina Maria – secretar șef

8.5.8 Comisia pentru mobilitatea personalului didactic

Președinte: prof. Predușel Diana-Ioana

Membri: prof. Cărmici Mirela

prof. Botă Luiza Maria

Secretar: Predescu Cristina.

8.5.9. Comisia de inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ

- Vlad Mirela – director adjunct – **președinte**,
- Ganea Cătălina, contabil – secretar,
- Bubu Artemiza, contabil șef – membru,
- Huțșoru Crina, secretar șef – membru,
- Lazăr Ilie, administrator – membru,
- Manta Mihai, profesor – membru,

8.5.10. Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea manualelor și rechizitelor școlare pentru elevi

1. Manta Mihai – prof. geografie – **responsabil comisie**
2. Bubu Maria Artemiza – contabil șef
3. Fereștean Veronica – prof. înv. primar
4. Jianu Cătălina – profesor documentarist
5. Șerbănoiu Aida – prof. lb. engleză



8.5.11. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală

1. Căta Raul – prof. matematică – **responsabil comisie**
2. Mosor Gh. – prof. geografie
3. Dobrin Ion – prof. ed. fizică
4. Manta Mihai – prof. istorie
3. Predescu Cristina Maria – laborant

8.5.12. Comisia de casare pentru activele fixe și pentru materialele de natura obiectelor de inventar

1. Bubu Artemiza – contabil șef – **responsabil comisie**
2. Lazăr Ilie – administrator
3. Mihai Manta – prof. istorie
4. Predescu Cristina – laborant

8.5.13. Comisia pentru pregătirea examenelor naționale (Evaluare națională și Bacalaureat) olimpiade și concursuri școlare

1. Diaconescu Ilie – **președinte**
2. Ionescu Maria – prof. lb. română
3. Burlan Mitu Olivia – prof. matematică
4. Cărmici Mirela – prof. lb. română
5. Botă Luiza – prof. matematică
6. Militaru Maria – prof. lb. engleză
7. Lungu Sorina - prof. biologie
8. Mosor Gheorghe – prof. geografie
9. Huțșoru Crina – secretar șef
10. Ene Claudiu – prof. informatică
11. Brănescu Cristian – prof. fizică

8.5. 14. Comisia de gestionare SIIIR

1. Jianu Cătălina – **responsabil comisie**
2. Diriginții claselor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal.
3. Chima Vasile, Ionescu Maria, Predescu Cristina.

8.5.15. Comisia responsabilă cu naveta elevilor



1. Diaconescu Ilie – responsabil
2. Furescu Natalia – coordonator GPN
3. Croce Carmen – coordonator Școala Primară Nr. 1
4. Coroceea Stefania – coordonator Școala Gimnazială Valea lui Stan
5. Fiecare profesor-diriginte va răspunde de elevii navetiști ai clasei.
6. Fiecare profesor de serviciu, potrivit graficului cu cadrele didactice însoțitoare ale microbuzelor școlare.

8.5.16. Secretarul Consiliului Profesoral

1. Militaru Maria Magdalena – prof. lb. engleză

8.5.17. Secretarul Consiliului de Administrație

1. Gosoiu Livia – profesor lb. engleză

8.6. Serviciul secretariat

1. Huțșoru Crina – secretar șef – atribuțiile sunt specificate în fișa postului dar și în R.O.F.U.I.P., *art. 73-75.*

8.7. Serviciul contabilitate

1. Bubu Artemiza – contabil șef
2. Ganea Cătălina – contabil - atribuțiile sunt specificate în fișa postului dar și în R.O.F.U.I.P., *art. 76-80.*

8.8. Laborant

1. Predescu Cristina – laborant

8.9. Centrul de documentare și informare

1. Jianu Cătălina – documentarist - atribuțiile sunt specificate în fișa postului dar și în R.O.F.U.I.P., *art. 95.*

8.10. Serviciul administrativ

1. Ioil Radu – administrator – atribuțiile sunt specificate în fișa postului dar și în R.O.F.U.I.P., *art. 81-87.*



8.11. Personal de întreținere

1. Potcovel Gabriel – paznic
2. Borcan Constanța – îngrijitor
3. Băcanu Dochia – îngrijitor
4. Gherghe Viorel – muncitor
5. Chitu Maria – îngrijitor
6. Busoi Cornelia – îngrijitor
7. Jakab Viorel – muncitor
8. Secară Iuliana – îngrijitor
9. Diaconescu Elena – îngrijitor
10. Pițoiu Ioana – îngrijitor
11. Onică Cătălin – șofer

Art.9 - Organizarea timpului de lucru în școală

Pe compartimente:

1. Programul de lucru al secretariatului este: 8-16 (program de lucru cu elevii 10⁰⁰-13⁰⁰);
2. Programul de lucru al serviciului de contabilitate: 8-16
3. Programul profesorului documentarist este 7,30 – 15,30
4. Programul de lucru al îngrijitoarelor și muncitorului de întreținere și reparații: 7:00 – 15:00.

Programul pauzelor:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Pauza
1.	Liceul „Gheorghe Surdu”	8:50 – 9:00
		9:50 – 10:00
		10:45 – 11:00
		11:50 – 12:00
		12:50 – 13:00
		13:45 – 14:00
		14:50



Art.10 – Structura anului școlar

Anul școlar 2023 - 2024 se structurează astfel:

— de luni, 11 septembrie 2023, până vineri, 27 octombrie 2023;

— de luni, 6 noiembrie 2023, până vineri, 22 decembrie 2023;

— de luni, 8 ianuarie 2024, până vineri, 9 februarie 2024, respectiv vineri, 16 februarie 2024, sau vineri, 23 februarie 2024, după caz, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în urma consultărilor cu beneficiarii primari ai educației, cu părinții/reprezentanții legali ai acestora și cu cadrele didactice, realizate la nivelul unităților de învățământ;

— de luni, 19 februarie 2024, respectiv luni, 26 februarie 2024, sau luni, 4 martie 2024, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, după caz, până vineri, 26 aprilie 2024;

— de miercuri, 8 mai 2024, până vineri, 21 iunie 2024;

Intervale de vacanță:

— de sâmbătă, 28 octombrie 2023, până duminică, 5 noiembrie 2023;

— de sâmbătă, 23 decembrie 2023, până duminică, 7 ianuarie 2024;

— o săptămână, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în perioada 12 februarie – 3 martie 2024;

— de sâmbătă, 27 aprilie 2024, până marți, 7 mai 2024;

— de sâmbătă, 22 iunie 2024, până duminică, 8 septembrie 2024.

Art. 1.- „(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se stabilesc următoarele:

a) pentru clasele a XII-a zi, a XIII-a seral și frecvență redusă, anul școlar are o durată de 34 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 7 iunie 2024;

b) pentru clasa a VIII-a, anul școlar are o durată de 35 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 14 iunie 2024;

c) pentru clasele din învățământul liceal — filiera tehnologică, cu excepția claselor prevăzute la lit. a), și pentru clasele din învățământul profesional, anul școlar are o durată de 37 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 28 iunie 2024;

d) pentru clasele din învățământul postliceal, durata cursurilor este cea stabilită prin planurile-cadru de învățământ în vigoare.”

La clasele din învățământul liceal — filiera tehnologică și din învățământul profesional, în perioadele dedicate programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, se organizează activități de instruire practică urmărind și scopul acestor programe.

În ziua de 5 octombrie (Ziua internațională a educației și în zilele nelucrătoare/de sărbătoare legală prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil nu se organizează cursuri.

Programul național „Școala altfel” se va desfășura în săptămâna 22 – 26 aprilie 2024 și Programul „Săptămâna verde” în perioada 23 - 27 octombrie 2023, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare rămâne la decizia unității de învățământ.

Detalii suplimentare: Ordin nr. 3.800/31.03.20223 privind structura anului școlar 2023-2024.



Calendarul examenului național de **Bacalaureat 2024**, Sesiunea iunie – iulie 2024

3 – 7 iunie 2024: Înscrierea candidaților la prima sesiune de examen

7 iunie 2024: Încheierea cursurilor pentru clasa a XII-a/a XIII-a

- 17 – 19 iunie 2024: Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română – proba A
- 19 – 20 iunie 2024: Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă – proba B
- 19 – 21 iunie 2024: Evaluarea competențelor digitale – proba D
- 25 – 27 iunie 2024: Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională – proba C
- 1 iulie 2024: Limba și literatura română – proba E.a) – proba scrisă
- 2 iulie 2024: Proba obligatorie a profilului – proba E.c) – proba scrisă
- 4 iulie 2024: Proba la alegere a profilului și specializării – proba E.d) – proba scrisă
- 5 iulie 2024: Limba și literatura maternă – proba E.b) – proba scrisă

8 iulie 2024: Afișarea rezultatelor la probele scrise până la ora 12.00) și depunerea contestațiilor în intervalul orar 12.00 – 18.00

9 – 11 iulie 2024: Rezolvarea contestațiilor

12 iulie 2024: Afișarea rezultatelor finale

Calendarul Bacalaureatului de toamnă 2024

15 – 22 iulie 2024: Înscrierea candidaților la a doua sesiune de examen, inclusiv a candidaților care au promovat examenele de corigențe

- 8 – 9 august 2024: Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română – proba A
- 9 august 2024: Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă – proba B
- 12 august 2024: Evaluarea competențelor digitale – proba D
- 13 – 14 august 2024: Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională – proba C
- 19 august 2024: Limba și literatura română – proba E.a) – proba scrisă
- 20 august 2024: Proba obligatorie a profilului – proba E.c) – proba scrisă
- 21 august 2024: Proba la alegere a profilului și specializării – proba E.d) – proba scrisă
- 22 august 2024: Limba și literatura maternă – proba E.b) – proba scrisă

26 august 2024: Afișarea rezultatelor la probele scrise (până la ora 12.00) și depunerea contestațiilor (orele 12.00 – 18.00)

27 – 29 august 2024: Rezolvarea contestațiilor

30 august 2024: Afișarea rezultatelor finale

La clasa a VIII-a, Evaluarea Națională se va desfășura după următorul calendar:

- 11 – 14 iunie 2024: Înscrierea la Evaluarea Națională
- 14 iunie 2024: Încheierea cursurilor pentru elevii de clasa a VIII-a



- 25 iunie 2024 – Proba scrisă la Limba română
- 27 iunie 2024 – Proba scrisă la Matematică
- 28 iunie 2024 – Proba scrisă la Limba maternă
- 3 iulie 2024 – Afișarea rezultatelor înaintea contestațiilor (până la ora 14:00)
- 3 iulie (orele 16 – 19) și 4 iulie 2024 (ora 08:00 – ora 12:00) – Depunerea contestațiilor
- 4 – 9 iulie 2024 – Soluționarea contestațiilor
- 9 iulie 2024 – Afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor

Clasele a IX-a și a XI-a, învățământ profesional, vor desfășura stagiul de pregătire practică comasată în următoarele intervale: 17-21 octombrie 2022, 27 – 31 martie 2023; 24 – 28 aprilie 2023 și 22 mai – 30 iunie 2023.

Art.11 - Serviciul pe școală

1. Serviciul pe școală se realizează în conformitate cu graficul aprobat.

CAPITOLUL III

CURRICULUM

Art.12 - Schema orară a Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi are în vedere planurile-cadru elaborate de M.E., în conformitate cu proiectul managerial și curricular pe care îl realizează.

Art. 13 - _Numărul de ore pentru disciplinele obligatorii și cele opționale se vor stabili în funcție de:

- ✚ Utilizarea resurselor umane și materiale.
- ✚ Interesele elevilor.
- ✚ Pregătirea personalului didactic.
- ✚ Cerințele părinților.
- ✚ Interesele și legăturile cu factorii de decizie ai comunității locale.

Art.14 - Numărul total de ore din schema orară stabilită de școală reprezintă numărul minim de ore pe săptămână indicat de planul-cadru.

Art.15 – Curriculum-ul la Decizia Școlii se realizează în conformitate cu Procedura Operațională. Consiliul pentru curriculum elaborează un proiect curricular prin care se stabilește oferta curriculară a școlii.

Art.16 - Oferta liceului pentru anul școlar următor va fi făcută publică și va fi prezentată elevilor la sfârșitul semestrului întâi al anului școlar în curs.

Art.17 - Elevii din fiecare clasă vor consulta lista opțiunilor prezentate în oferta curriculară a școlii și vor prezenta în scris, la secretariatul școlii, opțiunile lor pentru anul școlar următor, până în luna aprilie a anului școlar în curs.



CAPITOLUL IV

EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Art.18 - Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se afla la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

Art. 19. - (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se concentrează pe competente, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, nota, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art. 20. - (1) Evaluarea rezultatelor la învățatura se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 21. - (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) probe practice;

g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare.

(2) În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel secundar și în cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 22. - Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

Art. 23. - (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelurile anteprescolar, prescolar și clasa pregătitoare;

b) calificative la clasele I-IV și în învățământul special care școlarizează elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate;

c) note de la 1 la 10 în învățământul secundar și în învățământul postliceal.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneala albăstră, sub formă: "Calificativul/data", respectiv "Nota/data" sau în catalogul electronic, în cazul unităților-pilot în care se utilizează acesta, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.



(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), la nivelurile anteprescolar și prescolar, rezultatele evaluării sunt consemnate în caietul de observații, iar pentru clasa pregătitoare în raportul anual de evaluare.

(4) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.

(5) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

Art. 24. - (1) Pentru nivelurile anteprescolar și prescolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții sau reprezentanții legali.

(2) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(3) În învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale, calificativele se pot comunica și în limba de predare de către cadrul didactic.

(4) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel *puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei* în planul-cadru de învățământ.

(5) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(6) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzut la alin. (4), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/a, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

Art. 25. - (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

(4) În cazul secțiilor/scolilor speciale germane din România, ale caror cursuri sunt finalizate cu diploma de acces general în învățământul superior german și diploma de bacalaureat, structura anului școlar și modalitatea de încheiere a situației școlare se adaptează la sistemul educațional german de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 26. - (1) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneala roșie.

(3) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului, conform prevederilor alin. (1). Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia.



(4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.

Art. 27. - (1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;
- c) creșterea sau scăderea motivației elevului;

d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorului sau reprezentantului legal.

Art. 28. - (1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar.

(2) În învățământul secundar inferior, secundar superior și postliceal, mediile anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginti ai claselor.

Art. 29. - (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru salile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice,ținerea scorului etc.

Art. 30. - Scolarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităților de învățământ de care aceștia aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la unitățile de învățământ de care elevii aparțin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art. 31. - Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 32. - (1) Sunt declarați promovati elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6/calificativul "Suficient".

(2) Elevii liceelor pedagogice, ai liceelor teologice și ai liceelor militare care obțin la purtare media anuală mai mică de 8 nu mai pot continua studiile la aceste profiluri. Acești elevi sunt



obligati sa se transfere, pentru anul scolar urmat, la alte profiluri/licee, cu respectarea legislatiei in vigoare si a regulamentelor de organizare si functionare a unitatilor in cauza.

Art. 33. - Sunt declarati amanati elevii carora nu li se poate definitiva situatia scolara la una sau la mai multe discipline de studiu/module din urmatoarele motive:

a) au absentat, motivat si nemotivat, la cel putin 50% din numarul de ore de curs prevazut intr-un an scolar la disciplinele/modulele respective si nu au numarul minim de calificative/note prevazut de prezentul regulament;

b) au fost scutiti de frecventa de catre directorul unitatii de invatamant in urma unor solicitari oficiale, pentru perioada participarii la festivaluri si concursuri profesionale, cultural-artistice si sportive, interne si internationale, cantonamente si pregatire specializata;

c) au beneficiat de bursa de studiu in strainatate, recunoscuta de Ministerul Educatiei;

d) au urmat studiile, pentru o perioada determinata de timp, in alte tari;

e) nu au un numar suficient de calificative/note necesar pentru incheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate in catalog de catre cadrul didactic din alte motive decat cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 34. - Incheierea situatiei scolare a elevilor amanati se face inaintea sesiunii de corigente, intr-o perioada stabilita de consiliul de administratie. Elevii amanati care nu promoveaza la una sau doua discipline/module de studiu in sesiunea de examene de incheiere a situatiei scolare a elevilor amanati se pot prezenta la sesiunea de examene de corigente. Elevii declarati amanati din clasa pregatitoare, respectiv din clasa I care nu se prezinta in sesiunile de examinare sunt reinscrisi in clasa pentru care nu s-a incheiat situatia scolara.

Art. 35. - (1) Sunt declarati corigenti elevii care obtin calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la cel mult doua discipline de studiu, precum si elevii amanati care nu promoveaza examenul de incheiere a situatiei scolare la cel mult doua discipline de studiu.

(2) In cazul in care curriculumul este organizat modular, sunt declarati corigenti:

a) elevii care obtin medii sub 5 la modulele ce se finalizeaza pe parcursul anului scolar, indiferent de numarul modulelor nepromovate;

b) elevii care obtin medii sub 5 la cel mult doua module care se finalizeaza la sfarsitul anului scolar, precum si elevii amanati care nu promoveaza examenul de incheiere a situatiei scolare la cel mult doua module.

(3) Pentru elevii corigenti se organizeaza anual o singura sesiune de examene de corigenta, intr-o perioada stabilita de Ministerul Educatiei.

(4) Pentru elevii corigenti mentionati la alin. (2) lit. a) se organizeaza si o sesiune speciala de examene de corigenta, in ultima saptamana de cursuri a anului scolar. Media fiecarui modul, obtinuta in cadrul sesiunii speciale de corigenta, este si media anuala a modulului.

Art. 36. - (1) Sunt declarati repetenti:

a) elevii care au obtinut calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la mai mult de doua discipline de invatamant/module care se finalizeaza la sfarsitul anului scolar. Prevederile se aplica si elevilor care nu au promovat examenele de corigenta in sesiunea speciala;

b) elevii care au obtinut la purtare calificativul anual "Insuficient"/media anuala mai mica de 6;

c) elevii amanati care nu se prezinta la sesiunea de incheiere a situatiei scolare la cel putin o disciplina/un modul;

d) elevii exmatriculati din invatamantul postliceal, cu drept de reinscriere; acestora li se inscrie in documentele scolare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reinscriere in aceeași unitate de invatamant sau in alta unitate de invatamant".



(2) La sfarsitul clasei pregatitoare si al clasei I elevii nu pot fi lasati repetenti. Elevii care, pe parcursul anului scolar, au manifestat dificultati de invatare, mentionate in raportul de evaluare a dezvoltarii fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor fata de invatare, raman in colectivele in care au invatat si intra, pe parcursul anului scolar urmator, intr-un program de remediere/recuperare scolara, realizat de un invatator/institutor/profesor pentru invatamantul primar impreuna cu un specialist de la centrul judetean de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala.

Art. 37. - (1) Elevii declarati repetenti se inscriu, la cerere, in anul scolar urmator in clasa pe care o repeta, la aceeasi unitate de invatamant, inclusiv cu depasirea numarului maxim de elevi la clasa prevazut de lege, sau se pot transfera la o alta unitate de invatamant.

(2) Pentru elevii din invatamantul secundar superior si din invatamantul postliceal declarati repetenti la sfarsitul primului an de studii, reinscrierea se poate face si peste cifra de scolarizare aprobata.

(3) In ciclul superior al liceului si in invatamantul postliceal cu frecventa, elevii se pot afla in situatia de repetentie de cel mult doua ori. Anul de studiu se poate repeta o singura data.

(4) Continuarea studiilor de catre elevii din ciclul superior al liceului sau din invatamantul postliceal care repeta a doua oara un an scolar sau care se afla in stare de repetentie pentru a treia oara se poate realiza in invatamantul cu frecventa redusa.

Art. 38. - (1) Dupa incheierea sesiunii de corigenta, elevii care nu au promovat la o singura disciplina de invatamant/un singur modul au dreptul sa solicite reexaminarea. Aceasta se aproba de catre director, in cazuri justificate, o singura data pe an scolar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unitatii de invatamant, in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor examenului de corigenta.

(3) Reexaminarea se desfasoara in termen de doua zile de la data depunerii cererii, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar.

(4) Comisia de reexaminare se numeste prin decizie a directorului si este formata din alte cadre didactice decat cele care au facut examinarea anterioara.

Art. 39. - (1) Pentru elevii declarati corigenti sau amanati, examinarea se face din toata materia studiata in anul scolar, conform programei scolare.

(2) Pentru elevii care sustin examene de diferenta, examinarea se face din toata materia studiata in anul scolar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, in functie de situatie.

(3) Disciplinele/Modulele la care se dau examene de diferenta sunt cele prevazute in trunchiul comun si in curriculumul diferentiat al specializarii/calificarii profesionale a clasei la care se face transferul si care nu au fost studiate de candidat. Se sustine examen separat pentru fiecare clasa/an de studiu. Notele obtinute la examenele de diferenta din curriculumul diferentiat se consemneaza in registrul matricol, fara a fi luate in calcul pentru media anuala a elevului pentru fiecare an de studiu incheiat.

(4) Nu se sustin examene de diferenta pentru disciplinele din curriculumul la decizia scolii.

(5) In cazul elevilor transferati in timpul anului scolar, acestia preiau disciplinele optionale ale clasei in care se transfera.

(6) In cazul transferului elevilor corigenti la cel mult doua discipline/module, cu schimbarea profilului/specializarii/calificarii profesionale, si care nu vor mai studia la unitatea de invatamant primitoare disciplinele/modulele respective, se vor sustine doar examenele de diferenta. Prevederea se aplica si in cazul elevilor declarati amanati.

Art. 40. - (1) Frecventarea invatamantului obligatoriu poate inceta la forma cu frecventa la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat invatamantul obligatoriu pana la aceasta varsta si care au depasit cu mai mult de **trei ani varsta clasei** isi pot continua studiile, la cerere, si la forma de invatamant cu frecventa, cursuri serale sau la forma cu frecventa redusa.



(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 14 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au finalizat învățământul secundar inferior pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 41 - (1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscrși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea.

(3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmand a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

(4) Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luată în baza analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

(5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

(6) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

(7) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).

(8) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, Inspectoratului Școlar al Municipiului București, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată - note, absente etc.

(9) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

(10) În contextul prevăzut la alin. (9) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist, care evaluează



elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (9). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

(11) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (9) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.

(12) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se fac conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației. Pentru persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare din formele de învățământ, se poate face, în cazul elevilor majori, la solicitarea acestora sau, în cazul elevilor minori, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali. Înscrierea în învățământul preuniversitar se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea și echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie după parcurgerea procedurilor prevăzute la alin. (9)-(11). Persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională pot opta pentru continuarea studiilor inclusiv în cadrul programului "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, simultan cu participarea la cursul de inițiere în limba română.

(13) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

(14) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1)-(11), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor români înscrși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedura simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul Educației, prin direcția cu atribuții în domeniul școlilor europene, notele/calificativele obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare.

Art. 42. - (1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat, particular sau confesional din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.



(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art. 43. - (1) Consiliile profesoriale din unitățile de învățământ de stat, particular sau confesional validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amanți, exmatriculați (în cazul elevilor din învățământul postliceal), precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7, respectiv 8 pentru profilul pedagogic și unitățile de învățământ teologic și militar/calificative mai puțin de "Bine".

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amanți sau repetenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amanți sau corigenți, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44. - Examenele organizate de unitățile de învățământ (*R.O.F.U.I.P. art. 128-136*).

Art. 45. – Transferul beneficiarilor primari ai educației (*R.O.F.U.I.P. art. 137-149*).

CAPITOLUL V

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.46 - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Dincă Lavinia – coordonator,
- Turcu Ionela, educatoare – membru,
- Ionescu Maria, profesor – membru,
- Manta Mihai, profesor – membru,
- Constantinescu Lucian consilier local – membru,
- Burlan Mitu Olivia, profesor - reprezentantul Comitetului de Părinți – membru,
- Turcu Giulia, elev – reprezentantul Consiliului Școlar al Elevilor – membru,
- Lungu Alexandra – profesor - reprezentantul Sindicatului "Spiru Haret" – membru,
- Coroceș Ștefania – profesor -reprezentantul Sindicatului "FSLI" – membru



Art.47 - Comisia are următoarele atribuții: elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.

- a) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară.
- b) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- c) Cooperează cu ARACIP, cu alți agenți și organisme abilitate sau cu instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
- d) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de asigurare a calității în învățământul preuniversitar sau a M.E. se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

CAPITOLUL VI

PĂRINȚII

Art.48 - **Comitetul de părinți** al clasei se alege în fiecare an în Adunarea Generală a Părinților elevilor clasei.

Se compune din trei persoane: **un președinte și doi membri**. Are următoarele atribuții:

- a) Ajută dirigintele în activitatea de cuprindere în învățământul obligatoriu a tuturor copiilor de vârstă școlară.
- b) Sprijină dirigintele în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională.
- c) Sprijină dirigintele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare.
- d) Are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei.
- e) Atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă sau din școală.
- f) Sprijină conducerea unității de învățământ și dirigintele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ.

Art.49 - Componența **Consiliului Reprezentativ al Părinților** se află în anexa 4.

Are următoarele atribuții:

- a) Propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților.
- b) Propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii - CDS.
- c) Identifică surse de **finanțare extrabugetară** și propune Consiliului de Administrație al unității, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora.
- d) Sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local.
- e) Susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților anuale.



- f) Susține conducerea unității școlare în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale.
- g) Sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale.

Art.50 - Poate atrage resurse financiare extrabugetare care vor fi utilizate pentru:

- a) Modernizarea și menținerea patrimoniului unității, a bazei materiale și sportive;
- b) Motivarea elevilor prin premii;
- c) Sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu o situație materială precară.

Art.51. – Contractul educațional (1) Unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în *Anexa nr. 2*, parte integrantă a prezentului Regulament. Acesta este particularizat la nivelul fiecărei unități de învățământ prin decizia Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 52. - (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 53. - (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare a părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținătorul legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

CAPITOLUL VII

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.54 - Personalul din învățământ are obligația să sesizeze instituțiile publice de asistență socială, educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului.

Art.55 - Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții acestora.



Art.56 - Personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

Art.57 - Personalului din învățământ îi este interzis să aplice pedepse corporale sau să agreseze verbal sau fizic elevii și/sau colegii.

Art.58 - Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității și funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate.

Art.59 - Secretariatul asigură fluxul informațional pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

Art.60 - Serviciul de contabilitate asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activităților financiar-contabile ale unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Contabilitatea îndeplinește orice sarcini financiar-contabile încredințate de director sau stipulate expres în actele normative.

Art.61 - Serviciul de administrație este subordonat directorului unității de învățământ, iar administratorul răspunde de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a unității de învățământ, coordonează activitatea personalului administrativ de întreținere și curățenie. Administratorul nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât în cele necesare unității de învățământ.

Art.62 - Laborantul este subordonat directorului unității de învățământ și responsabilului catedrei de științe și titularilor disciplinelor: chimie, fizica și biologie. Răspunde de gestiunea laboratoarelor, ținând o evidență clară a materialului existent în laboratoare în urma inventarelor făcute anual la nivelul unității școlare și se achită de toate sarcinile prevăzute în fișa postului.

Art.63 - Profesorul documentarist funcționează în baza atribuțiilor din fișa postului.

CAPITOLUL VIII

ELEVII

Art.64 - Elevii trebuie să frecventeze cursurile școlare și să participe la toate activitățile existente în programul unității de învățământ. Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

a) prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

b) regulile de circulație;

c) normele de securitate și ale sănătății în munca, de prevenire și de stingere a incendiilor;

d) normele de protecție civilă;

e) normele de protecție a mediului

Art.65 - Drepturile beneficiarilor primari ai educației

(1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al antepreșcolărilor, preșcolărilor și a elevilor.



(3) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea antepreșcolarii, preșcolarii și a elevilor.

Art.66 - (1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezenta elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasa și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

Art. 67 - (1) Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat au dreptul la școlarizare gratuită.

(2) În condițiile prevăzute de lege, elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de diferite tipuri de burse: de excelență Olimpică I și excelență Olimpică II, de merit, de ajutor social, bursa tehnologică.

(3) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

Art. 68 - Elevii care obțin rezultate remarcabile pot primi următoarele recompense:

- Evidențiere în fața colegilor și a profesorilor;
- Comunicare verbală sau scrisă adresată părinților;
- Burse de excelență, de merit;
- Premii, diplome, medalii (**Premierea are loc cu ocazia zilelor orașului Brezoi "Târgul Lotrilor"**);
- Recomandare pentru trimiterea cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil în țară sau în străinătate;
- Premiul de onoare al unității de învățământ.

Art. 69. Consiliul elevilor - (1) Fiecare clasa își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.



(2) În fiecare unitate de învățământ de stat, particular și confesional se constituie Consiliul elevilor, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

Art. 70. - (1) Consiliul elevilor este structură consultativă și partener al unității de învățământ și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar la nivelul unității de învățământ.

(2) Prin Consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va stabili legătura între corpul profesoral și consiliul elevilor.

(5) Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliului elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea Biroului Executiv și Adunării Generale a respectivului Consiliu al elevilor. Fondurile pentru logistică și altele asemenea se asigură din finanțarea suplimentară.

Art. 71. - Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

a) reprezintă interesele elevilor și transmite consiliului de administrație, directorului/directorului adjunct și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;

b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;

c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;

d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;

e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;

f) poate iniția activități extrascolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;

g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, pe probleme de mediu și altele asemenea;

h) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ;

i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrascolare;

j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;

k) se implică în asigurarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;

l) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care aceștia nu își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 72. - (1) Forul decizional al Consiliului elevilor din unitatea de învățământ este Adunarea generală.

(2) Adunarea generală a Consiliului elevilor din unitatea de învățământ este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

(3) Consiliul elevilor din unitatea de învățământ are următoarea structură:

a) Președinte;

b) Vicepreședinte/vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din școală;

c) Secretar;

d) Membri: reprezentanții claselor.

(4) Președintele, vicepreședintele/vicepreședinții și secretarul formează Biroul Executiv.

Art. 73. - (1) Consiliul elevilor își alege, prin vot, președintele, elev din învățământul liceal sau postliceal.

(2) Pentru unitățile de învățământ care au doar clase din învățământul primar și gimnazial, președintele Consiliului elevilor este ales dintre elevii claselor a VII-a - a VIII-a.



(3) Presedintele Consiliului elevilor participa, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația scrisă a directorului unității de învățământ. În funcție de tematica anunțată, presedintele Consiliului elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale consiliului de administrație. Presedintele Consiliului elevilor, elev din învățământul liceal sau postliceal, activează în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

(4) **Presedintele Consiliului elevilor** din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu responsabilii departamentelor Consiliului elevilor;
- b) este membru în structura superioară de organizare a elevilor, Consiliul județean al elevilor/Consiliul elevilor din municipiul București;
- c) conduce întrunirile Consiliului elevilor din unitatea de învățământ;
- d) este purtătorul de cuvânt al Consiliului elevilor din unitatea de învățământ;
- e) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;
- f) are obligația de a aduce la cunoștința consiliului de administrație al unității de învățământ problemele discutate în cadrul ședințelor Consiliului elevilor;
- g) propune excluderea unui membru, în cadrul Biroului Executiv și a Adunării Generale, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului.

(5) Mandatul presedintelui Consiliului elevilor este de maximum 2 ani.

Art. 74. Activitatea educativă extrașcolară - Este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizatorice a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 75. - (1) Activitatea educativă extrascolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrascolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educationale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 76. - (1) Activitățile educative extrascolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrascolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/ clase de anteprescolar/prescolari/elevi, de către educator-puericultor/educatoare/învățător/institutor/profesorul pentru învățământul prescolar/primar/profesorul diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare.

(4) Activitățile educative extrascolare sunt stabilite în Consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Pentru organizarea activităților extrascolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitate de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) Calendarul activităților educative extrascolare este aprobat de Consiliul de administrație al unității de învățământ.



Art. 77. - Evaluarea activității educative extrascolare la nivelul unitatii de invatamant se centreaza pe:

- (a) gradul de dezvoltare si diversificare a setului de competente cheie;
- (b) gradul de responsabilizarea si integrare sociala;
- (c) adoptarea unei culturi organizationale demne si decente;
- (d) gradul de formare a mentalitatii specifice invatarii pe tot parcursul vietii.

Art. 78. - (1) Evaluarea activitatii educative extrascolare la nivelul unitatii de invatamant este realizata, anual, de catre coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare.

(2) Raportul anual privind activitatea educativa extrascolara derulata la nivelul unitatii de invatamant este prezentat si dezbatut in consiliul profesoral si aprobat in consiliul de administratie.

(3) Raportul anual privind activitatea educativa extrascolara derulata la nivelul unitatii de invatamant este inclus in raportul anual privind calitatea educatiei in respectiva unitate.

Art. 79. - Evaluarea activitatii educative extrascolare derulate la nivelul unitatii de invatamant este parte a evaluarii institutionale a respectivei unitati de invatamant.

Art.80. - **Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional (art.7, OMENCS nr. 4742/10.08.2016 – Statutul elevului):**

a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;

e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu completările ulterioare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;



- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare.
- n) Dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare.
- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;
- r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare;
- u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- w) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;



- y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
- bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora,
- cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.
- ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art.81. În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 67 alin.(2), elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării. în cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

e) în cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. în cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.



f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă. h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art.82. - Elevii au următoarele îndatoriri (art.14, OMENCS nr. 4742/10.08.2016 – Statutul elevului):

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;

o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;



p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.

r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

Art.83. – 1). Este interzis elevilor:

a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină sau să consume, droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefonul mobil sau orice echipament de comunicații electronice pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal. Elevii navetiști din afara localității pot veni cu telefonul la școală, pe care îl vor depune la paznic sub semnătura și inscripționat, telefonul trebuie să fie închis sau dat pe modul silențios (*Motiv:* din experiență, s-a constatat că acest dispozitiv distrage atenția elevului de la activitățile didactice. Pentru folosirea tehnologiei în educație, școala dispune de echipamente tehnologice. Scopul măsurii este de a diminua procentul de analfabetism funcțional de la nivelul unității de învățământ!). Spațiul de folosire a telefonului pentru situațiile de urgență este curtea unității de învățământ. Nerespectarea acestei prevederi duce la depunerea echipamentului la secretariatul liceului, în vederea predării către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori și sancționarea elevului potrivit prezentului regulament;

h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;



j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori;

l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

m) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

Art. 84. - (1) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, sa-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali, pentru informare în legătura cu situația lor școlară **și să respecte regulile sanitare.**

Art. 85. - Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Art. 86. - Elevii și tinerii din această unitate de învățământ care utilizează microbuzele școlare, sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijloacele de transport.

Art. 87 - Sancționarea elevilor (art.16, OMENCS nr. 4742/10.08.2016 – Statutul elevului):

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) **observație individuală;**

b) **mustrare scrisă;**

c) **retragere temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu, a bursei profesionale;**

d) **mutare disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;**

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunea prevăzută la punctul 4, lit. d, nu se poate aplica în învățământul primar.

Art. 88 –

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.



(2) **Observația individuală** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art.89 –

(1) **Mustrea scrisă** constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare.

(3) Documentul conținând mustrea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art.90 –

(1) **Retragerea temporară sau definitivă** a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art.91 –

(1) **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă**, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art.92 – Anularea sancțiunii

(1) După opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la **art. 87, alin. (4), lit. a-d)** dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Art.93 – Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs



(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate la sfârșitul anului din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mica decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

Art.94 – Pagube patrimoniale

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile *art. 1357-1374* din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) în cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. în caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Art.95 – Contestarea

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 88 se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

Art.96 –

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND

SCĂDEREA NOTEI LA PURTARE

Criterii de stabilire a notei la purtare

- **Învățământul obligatoriu**

Număr de absențe nemotivate	Puncte scăzute la purtare	Sancțiunea
Între 10 – 15 absențe nemotivate	1 punct	Mustrare scrisă.



Între 15 – 25 absențe nemotivate	2 puncte	Mustrare scrisă și retragerea temporară a bursei.
Între 25 – 35 absențe nemotivate	3 puncte	Mustrare scrisă și retragerea definitivă a bursei.
Între 35 – 49 absențe nemotivate	4 puncte	Mutare disciplinară la o clasă paralelă.
Între 50 – 59 absențe nemotivate	5 puncte	Mutare disciplinară la o altă clasă sau școală/ comunicarea scrisă la Poliție pentru a lua măsurile legale asupra elevilor și părinților/tutorilor lor.
Peste 60 – 69 absențe nemotivate	6 puncte	Comunicarea scrisă la Poliție și Direcția pentru protecția copilului pentru a lua măsurile legale asupra elevilor și părinților/tutorilor lor.

Observații: dacă un elev are peste 50% absențe motivate/nemotivate la un obiect, situația la obiectul respectiv rămâne neîncheiată.

➤ **ABATERI**

NR	ABATERI	PRIMA DATĂ	ÎN MOD REPETAT
1.	ÎNTÂRZIERE LA ORĂ	Observație individuală + absență	Absențe în catalog + scăderea notei la purtare.
2.	ABSENȚĂ NEMOTIVATĂ LA ORE	Absență în catalog	
3.	COPIAT	refacerea temei - test: penalizare 3 puncte	Acordarea notei 1 la fiecare încercare.
4.	NERESPECTAREA ȚINUTEI LICEULUI (ȚINUTĂ INDECENTĂ)	Observație individuală	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1p. Proces-verbal de constatare.



6	FOLOSIREA TELEFONULUI MOBIL ÎN INCINTA UNITĂȚII	Avertisment verbal.	Depunerea telefonului de către elev, la secretariatul liceului, acesta putând fi recuperat de unul dintre părinți. Scăderea notei la purtare cu 1 punct. Proces-verbal de constatare.
7	IMPLICAREA ÎN CONFLICTE VERBALE VIOLENTE, BĂTAIE	*Discuție cu elevul și părinții Muștrare individuală Scăderea notei la purtare cu 1-2 p.	Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte. Program special la cabinetul de consiliere / bibliotecă școlii
8	INTRODUCEREA ȘI UTILIZAREA ÎN ȘCOALĂ A ARMELOR ALBE	Discuție cu elevul și părinții Muștrare individuală Scăderea notei la purtare cu 1-2 p	Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte. Program special la cabinetul de consiliere / bibliotecă școlii
9	FUMAT	*Discuție cu părinții elevului	Scăderea notei la purtare cu 1 punct.. Proces-verbal de constatare.
10	FRECVENTAREA BARURILOR ÎN TIMPUL ORELOR DE CURS	*Discuție cu elevul și părinții	Muștrarea scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct
11	DISTRUGEREA BUNURILOR ȘCOLII	*Discuție cu elevul și părinții Plata pagubelor	Plata pagubelor. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
12	REFUZ DE A SE SUPUNE INSTRUCȚIUNILOR PERSONALULUI ȘCOLII	*Discuție cu elevul și părinții Discutarea cazului în Consiliul Profesoral	Muștrarea scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct
13	DERANJAREA OREI DE CURS	Observație individuală Consiliere psihopedagogică	Muștrarea scrisă. Discuție cu părinții. Scăderea notei la purtare cu 1 punct. Proces-verbal de constatare.
14	IMPLICAREA ÎN ACȚIUNI CARE ATING RENAMELE	Muștrare scrisă Scăderea notei la	Mutarea disciplinară la alta școală.



LICEULUI	purtare cu 2 p.	
----------	-----------------	--

Art.97 - ELEMENTELE DE IDENTITATE ALE LICEULUI SUNT:

ȚINUTA, ZIUA LICEULUI (31.05.2024)

În conformitate cu legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ prin stabilirea elementelor de identitate ale școlii, Consiliul Profesoral în ședința din 29.09.2023, Comitetul Reprezentativ al Părinților în ședința din 28.09.2023 și Consiliul Școlar al Elevilor au stabilit ținuta elevilor, pentru elevii claselor V - XII, ca elemente de identitate ale Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi.

Din anul școlar 2023-2024 ținuta obligatorie a elevilor liceului (clasele V – XII) este:

Pentru fete:

- ✓ Pantaloni (blue-jeans) de culoare neagră sau bleumarin;
- ✓ Fustă de culoare neagră sau bleumarin;
- ✓ Cămașă albă sau bleumarin;
- ✓ Vestă albă sau bleumarin;
- ✓ Pulover alb sau bleumarin;
- ✓ Sacou negru sau bleumarin.

Pentru băieți:

- ✓ Pantaloni (blue-jeans) de culoare neagră sau bleumarin;
- ✓ Cămașă de culoare albă sau bleumarin;
- ✓ Vestă albă sau bleumarin;
- ✓ Pulover alb sau bleumarin;
- ✓ Sacou negru sau bleumarin.

Notă: Tinuta trebuie să fie decentă, fără aplicații strălucitoare sau de altă culoare, fără imprimeuri sau franjurată.

CAPITOLUL IX

MĂSURI DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR

Art. 98 Pentru evitarea producerii unor evenimente cu consecințe deosebite, atât în rândurile cadrelor didactice, cât și ale elevilor, este necesar să se respecte următoarele măsuri:

1. Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare, se interzice utilizarea instalațiilor electrice improvizate sau cu defecțiuni. Montajul, întreținerea și repararea acestor instalații se va face numai de către electricienii autorizați..



2. Pentru prevenirea busculadelor, accesul și evacuarea elevilor în și din școală se vor face numai în prezența cadrelor didactice de serviciu.
3. Accesul părinților în școală este interzis, cu excepția ședințelor și consultărilor organizate de învățători/diriginți sau în audiențe.
4. Accesul în laboratoarele de fizică, chimie, biologie și informatică se va face numai după ce elevii își vor însuși normele specifice proprii pentru prevenirea accidentelor. Este obligatorie instruirea privind protecția muncii, consemnată în fișa colectivă de instructaj, atât în atelierul de instruire practică cât și în laboratoare.
5. Educația fizică nu se face în sălile de clasă, ci numai pe terenul și sala de sport. Lucrul la aparate se va face numai după o explicație atentă a fiecărui exercițiu și sub supravegherea profesorului coordonator, care răspunde de fiecare elev.

De asemenea, pentru a preveni accidentarea elevilor sunt **OBLIGATORII**:

1. Verificarea fixării ghivecelor de flori pe suporturi și a suporturilor pe perete.
2. Verificarea fixării corpurilor cu neon, a carcaselor și a globurilor de protecție de la corpurile de iluminat.
3. Verificarea tablelor de scris și a stabilității suporturilor pentru materialele didactice. Este interzisă folosirea tablei de scris ce prezintă fisuri, crăpături sau cu bucăți de sticlă din ea.
4. Verificarea fixării tablourilor, panourilor, pancartelor și a altor materiale didactice pe pereții sălilor de clasă.
5. Verificarea stabilității mobilierului și a caloriferelor pentru prevenirea căderii acestora peste elevi, robinetele de la calorifere trebuie obligatoriu să aibă rozeta de manevră.
6. Verificarea iluminatului în fiecare sală de clasă din punct de vedere ergonomic.
7. Verificarea adaptării băncilor în care învață elevii în așa fel încât aceștia să adopte pe toată perioada cât stau în școală o poziție ergonomică.
8. Căile de acces, holurile și culoarele de trecere trebuie să rămână libere, neblocați. Căile de acces cu ieșirile cu destinație de urgență trebuie puse în evidență prin indicatoarele de securitate amplasate în locurile cele mai potrivite.
9. Verificarea fixării porților pe terenurile de fotbal, handbal, a fileurilor pe terenurile de volei, tenis și a suporturilor coșurilor de baschet.
10. Verificarea fixării tablelor și a țiglelor de pe acoperișuri a capacelor de canalizare din curtea școlii, precum și verificarea fixării și curățării jgheburilor și burlanelor de evacuare a apelor pluviale.
11. Se interzice accesul elevilor în locurile în care se află centralele termice și la tablourile electrice.
12. Se interzice accesul elevilor pe balcoanele școlilor și acolo unde există pericolul căderii în gol.
13. Excursiile, taberele școlare, vizitele, manifestările cultural-sportive se vor organiza pe bază de tabel, cu aprobarea conducerii școlii, cu semnăturile de acord ale părinților și de semnătura de luare la cunoștință a elevilor, privind însușirea măsurilor de securitate pentru activitatea respectivă.



14. Elevilor li se interzice categoric orice formă de agresiune fizică și verbală, atât în timpul pauzelor, cât și pe parcursul timpului petrecut în școală. Orice abatere comportamentală (mai ales atunci când se constată o agresiune verbală/fizică) se va sancționa drastic, conform regulamentului școlar.

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE

Art. 99. - Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricarui alt fond destinat derulării examenelor/evaluarilor naționale.

Art. 100. - În unitățile de învățământ, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 101. În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a anteprescolărilor/prescolărilor/copiilor/elevilor și a personalului din unitate

Art. 102 - Prezentul Regulament intră în vigoare la data avizării sale de către Consiliul Profesoral, aprobării de către Consiliul de Administrație și înregistrării la secretariatul unității de învățământ.

ANEXA I

CODUL ETIC

Obiectiv (conf. O.M.E.N. nr. 4831/30.08.2018)

Art. 1. Prezentul Cod are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor, în interiorul liceului și în relația cu acesta. El prevede standarde minime de conduită pentru profesori, dar fără să fie o listă exhaustivă. Orice profesor al Liceului "Gheorghe Surdu" Brezoi, suspectat de a fi încălcat standardele profesiei, inclusiv dispozițiile din Cod, poate fi acuzat de conduită non-profesională.

Codul de etică funcționează ca un contract moral între membrii liceului și comunitatea educațională ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului liceului. Nici o dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Principii fundamentale

Art. 2. Prezentul Cod se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: *libertate intelectuală, competență, integritate, colegialitate, loialitate, responsabilitate.*

Libertatea intelectuală



Art. 3. Libertatea intelectuală presupune dreptul fiecărui membru al comunității educaționale de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul orelor de curs, conferințelor, dezbaterilor, dar și al lucrărilor elaborate și susținute sau publicate.

Fiecare membru al comunității educaționale își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul liceului, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase.

Art. 4. Libertatea intelectuală implică, în același timp, respectul libertății intelectuale a altuia în toate componentele sale.

Art. 5. Nu se înscriu în cadrul libertății intelectuale și nu își găsesc locul în spațiul educațional:

- propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale liceului, prozelitismul religios;
- promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist;
- defăimarea liceului de către membrii comunității educaționale;
- atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității educaționale;

Competența

Art. 6. Liceul cultivă un mediu propice pentru competență și competitivitate. Liceul susține dezvoltarea de programe educaționale la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea cetățenilor și creșterea prestigiului în educație. Liceul susține și recompensează excelența științifică, profesională, pedagogică, managerială și administrativă.

Art. 7. Fiecare membru al comunității educaționale își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional. Fiecare cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al obiectului de studiu este fundamentat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ. În acest sens, fiecare cadru didactic trebuie să se informeze și cu privire la conținutul programelor cuprinse în curriculum înainte sau după obiectul său și care se leagă de acesta.

Dezacordurile de natură științifică între cadrele didactice din liceu nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele elevilor.

Art.8. Profesorul predă într-un mod care să respecte demnitatea și drepturile tuturor persoanelor fără deosebire de rasă, religie, sex, culoarea pielii, orientare și identitate sexuală, aspect fizic, handicap, situație familială, vârstă, ascendență, locul de origine sau de rezidență, mediul socio-economic sau lingvistic.

(1) Profesorul este responsabil pentru diagnosticarea nevoilor de educație, de recomandarea și punerea în aplicare a programelor educative și de evaluare a progreselor elevilor.

(2) Profesorul nu poate delega responsabilitățile sale unei alte persoane care nu este profesor.

(3) Profesorul poate delega aspectele specifice și limitate ale instrucției unei persoane necalificate, cu condiția ca profesorul să supravegheze și să-i dirijeze activitatea.

Art. 9. Fiecare cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită pregătirii și susținerii



cursurilor la orele prevăzute, elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar elevilor pentru orele de curs sau laborator, ținerii orelor de consultații prevăzute, urmării și îndrumării activității de redactare de lucrări /proiecte, lucrări de atestat de către elevi, notării și comunicării rezultatelor la momentul prevăzut.

Art. 10. Sub aspect pedagogic, competența presupune alegerea celor mai adecvate modalități de tratare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor temei, alegerea unor modalități de examinare în concordanță cu aceste obiective.

De asemenea, este importantă adaptarea stilului de predare la nevoile și nivelul disciplinei și claselor.

Art. 11. Constituie încălcări ale principiului competenței:

- încredințarea orelor de curs spre a fi susținute de către persoane care nu dețin nivelul de cunoștințe adecvat;
- consacrarea unei părți importante din timpul alocat unor discuții fără legătură cu tematica orei de curs/laborator;
- interpretarea intenționat eronată a rezultatelor unui studiu în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;
- obligarea elevilor de a-și însuși exclusiv punctul de vedere al cadrului didactic sau refuzul de a lua în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate în aceeași chestiune;
- abordarea de către cadrele didactice doar a unei părți din materie, respectiv doar a aspectelor care îl interesează personal;
- alegerea unor modalități de examinare în dezacord cu obiectivele obiectului de studiu (spre exemplu, formularea unor subiecte care solicită doar memorarea unor date în condițiile în care obiectivul disciplinei este obținerea abilităților necesare rezolvării unor probleme);
- faptul de a nu da elevului ocazia de a se antrena pentru obținerea competențelor cerute de obiectivele disciplinei;
- încălcarea obligațiilor prevăzute în art.6-10.

Integritatea

Art. 11. Integritatea membrilor comunității educaționale este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și pedagogice. Fiecare membru al comunității educaționale este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

Art. 12. Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității educaționale (cadru didactic, elev, membru al personalului administrativ) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

Art. 13. Profesorul tratează elevii cu respect și demnitate și este sensibil la situațiile lor particulare.

Art. 14. Profesorul nu poate divulga informațiile confidențiale sau primite în timpul îndeplinirii atribuțiilor sale profesionale, cu excepția cazului în care acest lucru este solicitat conform legii sau consideră că acest lucru este în interesul elevului.



Art. 15. Profesorul nu poate profita de poziția sa profesională pentru a vinde elevilor săi bunuri sau servicii.

Art. 16. În sfera relațiilor cadru didactic - elev constituie încălcări ale obligației de integritate:

- pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură;
- pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- împrumutul de bani între cadrul didactic și elevi;

Art. 17. În activitatea administrativă, integritatea presupune:

• desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere sau numire a personalului care asumă responsabilități de ordin administrativ. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative.

• îndeplinirea cu bună credință și în folosul colegiului a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate.

• în momentul transferului unei responsabilități administrative fostul titular pune la dispoziția noului titular toate instrumentele, informațiile și elementele, aduse la zi, necesare preluării de îndată a acestei responsabilități.

• atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința superiorilor.

Art. 18. În afara situațiilor menționate în articolele precedente, există un conflict de interese ori se creează aparența unui asemenea conflict și atunci când:

• o persoană decide acordarea unui premiu sau a unei distincții în favoarea unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea ori o altă persoană cu care cel ce decide are o relație similară de afecțiune.

• este scos la concurs un post în perspectiva ocupării acestuia de către o persoană aflată în relația prevăzută la lit. a), cu orice membru din Consiliul de Administrație sau cu o persoană ce poate influența decisiv rezultatul concursului;

• o persoană deține mai multe funcții în cadrul Colegiului, iar interesele pe care trebuie să le aperc în considerarea fiecărei funcții nu converg;

• o persoană din Liceu angajează sau participă la angajarea contractuală a unității pe care o conduce în favoarea unei firme aparținând în tot sau în parte unei persoane cu care se află într-o relație dintre cele menționate la primul punct.

Art. 19. În orice situație de conflict de interese persoana în cauză are obligația de a înștiința, de preferință în scris, pe superiorul ierarhic cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

Colegialitatea

Art. 20. Activitatea în comunitatea educațională presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

Art. 21. În cazul în care un profesor pregătește un raport cu privire la prestația profesională a unui alt profesor, o face cu bună-credință și, înainte de a-l trimite, înmânează o copie celui



interesat.

Art. 22. Profesorul își recunoaște datoria de a protesta, prin canale oficiale, împotriva practicilor și principiilor administrative pe care nu le poate accepta cu bună știință și pe de altă parte, recunoaște că, dacă administrația nu reușește prin consimțământ mutual, administratorul trebuie să ia o poziție de autoritate.

Art. 23. În calitate de administrator, directorul oferă personalului ocazia de a-și exprima opiniile și de a face sugestii cu privire la administrarea școlii.

Colegialitatea implică:

- nu se critică competența sau reputația profesională a unui alt profesor, decât în mod confidențial în fața autorităților competente, după ce a fost informat profesorul în cauză;
- nu se subminează încrederea cadrelor didactice în fața elevilor;
- curtoazie și respect datorate fiecărui membru al Liceului. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;
- obligația de asistență între membrii Liceului, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității educaționale;
- înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale; obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al liceului unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui elev obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Consiliului Profesoral, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 24. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al liceului, indiferent de poziția ocupată de acesta (elev, cadru didactic, membru al conducerii liceului, membru al personalului administrativ);
- promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea liceului, catedrelor sau compartimentelor administrative;
- discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor studiului unui coleg;
- formularea în fața elevilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- sfătuirea elevilor să nu colaboreze în cadrul orelor de curs ale unui coleg, din antipatie față de acesta;
- formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc.);
- discutarea cu alți elevi a situației școlare, sociale, medicale a unui elev.

Art. 25. În ceea ce privește examinarea elevilor colegialitatea presupune o informare prealabilă și



detaliată a elevilor cu privire la obiectivele și cerințele obiectului / temei / capitolului / unității de învățare, la modalitățile și perioadele de evaluare.

În acest sens:

- la începutul fiecărui semestru fiecare profesor comunică elevilor tematica disciplinei conform programei, bibliografia obligatorie și facultativă, precizări privind forma examinării și baza evaluării;
- la orele de curs și laborator se abordează întreaga tematică cerută pentru evaluare;
- cunoștințele elevilor se evaluează în sistem continuu prin verificări pe parcursul semestrului și verificări finale. Programarea tezelor se comunică la începutul semestrului sau măcar cu 2 săptămâni în prealabil;
- după evaluare, se afișează, cel târziu o dată cu rezultatele, baremul de notare. La cererea elevului, cadrul didactic îi prezintă lucrarea și motivează explicit nota acordată, prin raportare la baremul afișat.

Loialitatea

Art. 26. Loialitatea față de Liceu presupune obligația fiecărui membru al comunității educaționale de a acționa în interesul Liceului, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității lui.

Art. 27. Profesorul se comportă în așa fel încât să mențină onoarea și demnitatea profesiei.

Art. 28. Profesorul nu participă la activități care ar putea să afecteze în mod negativ exercitarea funcțiilor sale profesionale.

Art. 29. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Liceu;
- desfășurarea, în alte licee sau instituții, a unor activități didactice sau proiecte care le concurează pe cele organizate de către Liceu;
- sfătuirea în cadrul activităților didactice a elevilor să abandoneze cursurile Liceului în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- angajarea în afara Liceului a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice în Liceu ale persoanei în cauză;
- desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Liceul sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

Responsabilitatea

Art. 30. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al Liceului.

Art. 31. Profesorul poate refuza atribuirea unui post pentru care nu este calificat sau condițiile care fac dificilă exercitarea funcțiilor sale.

Art. 32. Profesorul își îndeplinește obligațiile contractuale convenite angajatorului, până când acestea sunt reziliate de comun acord sau prin efectul legii.



33. Profesorul este obligat să dea preaviz angajatorului, pentru a-i comunica decizia sa de a rezilia contractul său de muncă. Statutul de membru al Liceului impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile Legii nr.198/2023, Codului Muncii cu modificările și completările ulterioare și reglementărilor interne ale Liceului.

Reguli procedurale

Art. 34. Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Comisia de etică a Liceului ce se constituie și funcționează în subordinea Consiliului Profesorat.

Art. 35. Comisia de etică este numită de către Consiliul Profesorat pe durata a doi ani școlari și este alcătuită din 3-5 membri, după cum urmează:

- 3 reprezentanți ai cadrelor didactice;
- 1 reprezentant al părinților/personalului auxiliar și nedidactic;
- 1 reprezentant al elevilor.

Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă funcții de conducere în Liceul "Gheorghe Surdu" Brezoi. Liderul Sindical al Liceului participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultativ. Comisia își alege, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei.

Art. 36. Comisia de etică are următoarele atribuții:

- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al Liceului;
- analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
- formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale Liceului;
- prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesorat.

Art. 37. Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al Liceului. Comisia se poate sesiza și din oficiu. Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.

Art. 38. Sesizările se înregistrează la secretarul comisiei sau se depun în cutiile pentru propuneri și sesizări. Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

Art. 39. Orice persoană cu funcție de conducere din Liceu care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de etică spre analiză.

Art. 40. După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită. Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei sunt ținuți să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art. 41. În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport. Atunci când cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul se înaintează Consiliului Profesorat cu



propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia. În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 42. Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Profesoral. Pe aceeași dată se abrogă orice dispoziții contrare conținute în reglementări ale Liceului.

Comisia de etică de la nivelul unității de învățământ funcționează în subordinea Consiliului profesoral.

ANEXA II

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar *nr. 198/2023*, cu completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME *nr. 4183/04.07.2022*, ale Legii *nr. 272/2004*, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCATIONAL

I. Părțile semnatare

1. **LICEUL "GHEORGHE SURDU"**, cu sediul în Brezoi, reprezentat prin director, dna/dl **Diaconescu Ilie**;

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul, părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în

3. Beneficiarul direct al educației,, elev

II. Scopul contractului Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă: **a)** să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ; **b)** să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ; **c)** să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare; **d)** să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare; **e)** ca personalul din



învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil; **f**) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului; **g**) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia; **h**) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii; **i**) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje; **j**) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ; **k**) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Părintele / Tutorele / Reprezentantul legal al copilului / elevului are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor; **b)** prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ; **c)** trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.); **d)** ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului; **e)** răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev; **f)** respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ; **g)** prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. Elevul are următoarele obligații: **a)** de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare; **b)** de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat; **c)** de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă; **d)** de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ; **e)** de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului; **f)** de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.; **g)** de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.); **h)** de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța; **i)** de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului; **j)** de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări; **k)** de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ; **l)** de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic; **m)** de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza



LICEUL "GHEORGHE SURDU", oraș BREZOI, județul VÂLCEA

Tel/Fax: 0250 778 231, str. Panduri, nr. 27, C.I.F. 2541940

e-mail: liceul_brezoi@yahoo.com

www.liceulbrezoi.ro

în orice mod imaginea publică a acestora; **n)** de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia; **o)** de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte; **p)** de a nu folosi telefonul mobil în timpul cursurilor și de a avea o ținută decentă.

V. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

VI. Alte clauze vor fi înscrise prevederi legale, conform [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin [Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022](#), [Legii nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,

Beneficiar indirect,

.....

.....



ANEXA III

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență

În cazul unei forme ușoare a violenței școlare:

1. dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ

↓ Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii (dacă este cazul)

↓ Se realizează o anchetă detaliată

↓ Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni

↓ Se stabilesc măsuri de asistență pentru victima/agresor

2. dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

↓ Se convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)

↓ Se sancționează elevul → învățator/institutor/profesor învățământ primar/diriginte

↓ Aplică sancțiunea

↓ Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali

↓ Recomandă măsuri de asistență pentru victima și agresor

↓ Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și consilierul școlar

În cazul unei forme grave de violență școlară:

Dirigintele → anunță conducerea unității de învățământ

↓ Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria/Politia /DGASPC etc.)

↓ Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali

↓ Informează inspectoratul școlar, în raport cu gravitatea faptei

↓ Instiintează Comisia de violență

Comisia de violență → realizează o anchetă detaliată

→ propune măsuri specifice

→ convoacă Consiliul clasei

↓ Se stabilește/propune sancțiunea

Dirigintele → Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ

→ Completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite persoanei desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date

Consilierul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victima/agresor

Dirigintele și consilierul școlar → colaborează cu familia elevului

→ monitorizează cazul

Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.



ANEXA IV

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI DIRIGINȚILOR
ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	DINCĂ LAVINIA	CLS. PREG. A	17
2.	CĂTA ADELINA	CLS. I A	22
3.	FEREȘTEAN VERONICA	CLS. II A	18
4.	IOIL CAMELIA	CLS. II B	16
5.	PIRTEA CRISTIANA	CLS. III A	15
6.	DANEȘ RODICA	CLS. IV A	19
	TOTAL	6 CLASE	Înv. Primar = 107
7.	BÂRSAN LOREDANA	CLS. V A	25
8.	GHIȚĂ SILVIU	CLS. V B	11
9.	DUȚĂ AURORA	CLS VI A	26
10.	ENE CLAUDIU	CLS. VI B	20
11.	PREDUȘEL DIANA	CLS. VII A	24
12.	BURLAN DANIEL	CLS. VII B	29
13.	DUMITRESCU IRINA	CLS. VIII A	16
14.	GOȘOIU LIVIA	CLS. VIII B	24
	TOTAL	8 CLASE	Înv. Gim = 175
15.	BOTĂ LUIZA	CLS. IX A	17
16.	RISTEA ADELINA	CLS. IX B	26
17.	COJOCARIU RALUCA	CLS. IX C	24
18.	LUNGU SORINA	CLS. X A	19
19.	LUCIU IONUȚ	CLS. X B	29
20.	CĂRMICI MIRELA	CLS. XI A	17
21.	MILITARU MARIA MAGDALENA	CLS. XI B	28
22.	TRĂISTARU DRAGOȘ	CLS. XI C	20
23.	BURLAN-MITU OLIVIA	CLS. XII A	21



LICEUL "GHEORGHE SURDU", oraș BREZOI, județul VÂLCEA

Tel/Fax: 0250 778 231, str. Panduri, nr. 27, C.I.F. 2541940

e-mail: liceul_brezoi@yahoo.com

www.liceulbrezoi.ro

24.	IONESCU MARIA	CLS. XII B	31
	TOTAL	<u>10 CLASE</u>	<u>Inv. Liceal =232</u>
	TOTAL LICEU	<u>24 CLASE</u>	<u>ELEVI 514</u>

ȘCOALA PRIMARĂ NR.1, ORAȘ BREZOI

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	LUNGU ALEXANDRA	CLS.PREGATITOARE B	19
2.	ȘOPIRLĂ LAURA	CLS. I B	21
3.	CROCE CARMEN	CLS. II C	16
4.	NICOLAESCU DIANA	CLS. III B	16
5.	PODARU GEORGIANA	CLS. IV B	18
	TOTAL	<u>5 CLASE</u>	<u>ELEVI = 90</u>

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1, ORAȘ BREZOI

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	NISTOR IONELA	GRUPA MICĂ A	15
2.	NĂLBITORU CRISTINA	GRUPA MICA B	15
3.	TURCU IONELA	GRUPA MIJLOCIE A	19
4.	DUMITRSCU SIDONIA	GRUPA MIJLOCIE B	21
5.	IORDACHE LILIANA	GRUPA MARE A	22
6.	FUERESCU NATALIA	GRUPA MARE B	23
	<u>TOTAL</u>	<u>6 GRUPE</u>	<u>PREȘCOLARI = 115</u>

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VALEA LUI STAN

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	BĂRA DIANA	GRUPA MICĂ	17
2.	MARIN ANIȘOARA	GRUPA MIJLOCIE	20
3.	VLAD LORINA	GRUPA MARE	23
	<u>TOTAL</u>	<u>3 GRUPE</u>	<u>PREȘCOLARI = 60</u>



LICEUL "GHEORGHE SURDU", oraș BREZOI, județul VÂLCEA

Tel/Fax: 0250 778 231, str. Panduri, nr. 27, C.I.F. 2541940

e-mail: liceul_brezoi@yahoo.com

www.liceulbrezoi.ro

SCOALA GIMNAZIALĂ, sat VALEA LUI STAN

Nr. crt	DIRIGINTE	CLASA	NUMĂR ELEVI
1.	MĂRCULESCU GEORGIANA	PREG. C	18
2.	IGNAT IONELA CLAUDIA	CLS. I C	20
3.	ALDEA MIHAELA	CLS. II D	20
4.	POP ROXANA MARIA	CLS. III C	16
5.	LUNGU GEORGIANA/IOIL CAMELIA	CLS. IV C	20
			TOTAL 94
6.	COROCEA ȘTEFANIA	CLS. V C	18
7.	MANTA DINESCU ANA MARIA	CLS. VI C	21
8.	CĂTA RAUL	CLS. VII C	21
9.	PLESANU MAGDALENA	CLS. VIII C	14
			TOTAL 74
	TOTAL	9 CLASE	ELEVI = 168

Înv. preșcolar – 115 + 60 = 175 preșcolari grupe = 9

Înv primar – 107 + 90 + 94 = 291 elevi clase = 16

Înv. gimnazial – 175 + 74 = 249 elevi clase = 12

Înv. Liceal/Profesional - 232 elevi clase 10;

TOTAL = 947 preșcolari/elevi în 47 grupe și clase.

COMITETUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

NR. CRT.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE
1.	PREȘEDINTE	PREDUȘEL CRISTINA
2.	MEMBRU	ANGHEL ROXANA
3.	MEMBRU	PODARU GEORGIANA



Director,

Prof. Diaconescu Ilie

Director adjunct.

Prof. Vlad Mirela